

WOSH 手洗い支援 業務フロー・運用ガイド



1. システムのご紹介

使用した水の最大 98%* を、その場で循環。
水道のない場所にも、らくらく設置できる。
それが、水循環型手洗いスタンド「WOSH」です。
20リットルの水で最大 500 回程度の手洗いが可能です。*

* 再生率および手洗い回数は利用状況や
使用される水質によって異なる場合があります。



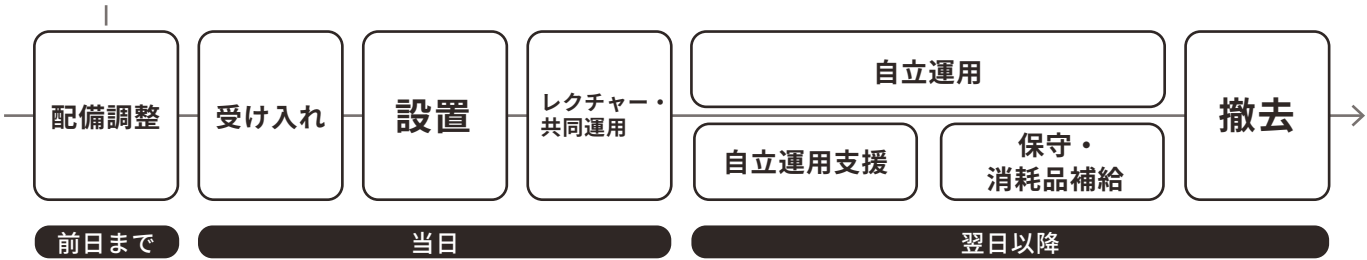
2. 役割分担の基本原則

主体	役割
WOTA	機材提供、設置・撤去、レクチャー、故障対応、消耗品の追加供給 (巡回配送)、安全要件の設定、
施設管理者	設置場所・電源の確保、運用者の手配、日常運用 (清掃・日次メンテ)、消耗品の受け取り 資源 (種水) の手配 (ご用意が難しい場合はご相談下さい)
DMAT	設置施設・台数の選定と調整、施設管理者への要件の事前伝達、支援団体への協力依頼

※WOTA が日常運用を支援する場合もございますが、その場合も本表の責任区分は変更されません。

3. 手洗い支援業務フロー

前日午前までに各施設と DMAT の間で調整のうえ、
WOTA に連絡



各フローの詳細

フェーズ	DMAT	各施設	WOTA
① 配備調整 前日まで	・設置施設・台数の選定と調整 ・施設管理者への要件の事前伝達	【ご準備ください】 1台あたりの受援側の設置要件： ・屋内、または雨が直接当たらない場所 ・電源 100VAC 2口 ・硬く平坦な床（80kg の荷重に耐える） ・ペーパータオルとゴミ箱 ・消耗品保管場所（夏季は、涼しく乾燥した室内環境に保管し、直射日光を避けて保管ください）	・前日までに各施設と調整の上、配送を確定・連絡
② 配送・受け入れ 配送当日		・機材の受け取り ・搬入経路・仮置き場所の指定	・施設へ機材・消耗品を配送
③ 設置・レクチャー ・共同運用 設置初日		・運用担当者のアサイン ・数名で試験運用 ・管理方法を定める ・利用者へ手洗い運用開始をアナウンス	・設営・設置 ・運用担当者へのレクチャー（設営・レク完了まで）
④ 自立運用移行 設置翌日		・手洗い運用を開始	・日常のメンテナンスについて運用担当者をフォロー
⑤ 自立運用 設置翌日以降		・清掃・日次メンテナンス ・消耗品の受け取り ※必要人員:運用担当者（メンテナンス）	・故障・不具合時の問い合わせ対応
⑥ 保守・消耗品補給 WOTA 巡回		・追加消耗品の受け取り ・使用済みフィルターの保管	・巡回して追加消耗品を配送 ・使用済みフィルターを回収
⑦ 撤去・移設 閉鎖等	・撤去・移設の判断	・撤去日の調整・立ち会い	・撤去・移設の実施

4. 受援準備チェックリスト

① 設置・保管場所の確保

- | | |
|---|---|
| ☐ 屋内、または雨が直接当たらない場所 | ☐ 電源 *（100V 2 口） |
| ☐ 硬く平坦な床（80kg の荷重に耐えること） | ☐ 搬入経路の確認（エレベーターや階段など） |
| ☐ 直射日光が当たらない（センサー誤作動防止） | ☐ ペーパータオルとゴミ箱 |
| ☐ 消耗品保管場所（夏季は涼しく乾燥した室内環境に保管し、直射日光を避けて保管ください） | |

② 責任者・担当者の割り当て

- | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| ☐ 運用責任者（1 名） | ☐ 運用担当者（1 名：メンテナンス） | ※レクチャー時に、氏名と連絡先をご共有ください。 |
|-------------------------------------|--|--------------------------|

③ 運用ルールの確認

- | |
|---|
| ☐ 電源はつけたままにする運用の周知（自動循環洗浄の機能が動作するため） |
| ☐ 定期的に水栓から水が出る」仕様の周知（一定時間手洗いがないと自動で吐水する） |

5. 運用ガイド

設置場所を決めた後に運用のためのレクチャーを実施させていただきます。

レクチャーの実施

設置後、当日中に運用をご担当いただける職員様と時間調整のうえ、

WOTA から運用に関するレクチャーを実施させていただきます

※具体的な使い方は、WOSH 本体の扉内側に備え付けの「WOSH かんたんガイド」をご覧ください。

本ガイドでは手順の詳細は記載せず、実施のタイミングと担当のみを示します。

必要なメンテナンスの確認 / お手入れ方法 / ご利用上のご注意 / よくあるご質問 / エラー表示の対応

運用 / 引き継ぎ

WOTA でもサポートさせていただきますが、

設置当日より日常運用の責任を施設側へ移行します

6. 運用開始後の 1 日の流れ（詳細は WOSH かんたんガイドを参照）

以下の流れと業務に対して 1 名程度、人員が必要です。

いずれの業務も他の業務と兼務していただいて構いません。

①

運用開始準備

メンテナンスパネルの表示をチェック、天板を掃除しきれいな状態を維持

②

手洗い運用

日中：表示に従いお手入れを実施

③

運用後

内部洗浄（約 2 週間に 1 回発生）は、準備作業（約 3 分）を行い自動洗浄（約 330 分）、翌日に片付けを実施する運用を推奨

運用中に困ったときは下記にお電話ください。

問い合わせ先：0120-378-771