

WOSH 手洗い支援 業務フロー・運用ガイド



1. システムのご紹介

使用した水の最大 98%* を、その場で循環。
水道のない場所にも、らくらく設置できる。
それが、水循環型手洗いスタンド「WOSH」です。
20リットルの水で最大 500 回程度の手洗いが可能です*。

* 再生率および手洗い回数は利用状況や
使用される水質によって異なる場合があります。



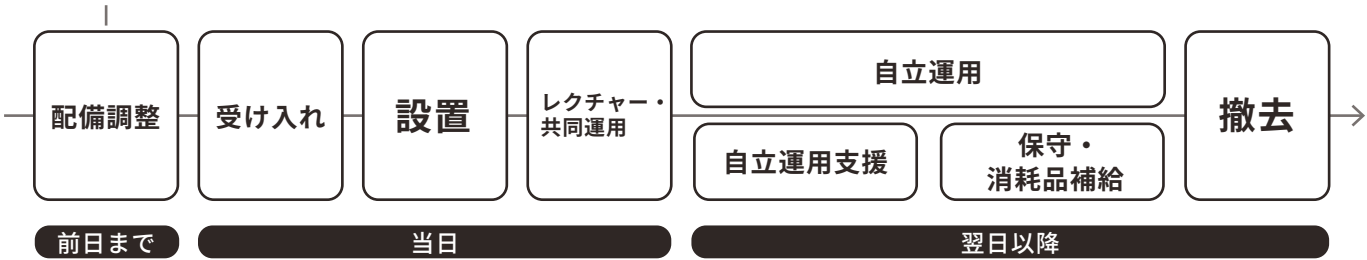
2. 役割分担の基本原則

主体	役割
JWAD	機材提供、設置・撤去、レクチャー、故障対応、消耗品の追加供給（巡回配送）、安全要件の設定、
避難所管理者	設置場所・電源の確保、運用者の手配、日常運用（清掃・日次メンテ）、消耗品の受け取り
自治体	設置施設・台数の選定と調整、施設管理者への要件の事前伝達、対口支援団体への協力依頼、資源（種水）の手配

※WOTA が日常運用を支援する場合もございますが、その場合も本表の責任区分は変更されません。

3. 手洗い支援業務フロー

前日までに各市町と JWAD の間で
調整のうえ連絡



各フローの詳細

フェーズ	自治体	避難所	JWAD
① 配備調整 前日まで	・設置施設・台数の選定と調整 ・施設管理者への要件の事前伝達	【ご準備ください】 1台あたりの受援側の設置要件： ・屋内、または雨が直接当たらない場所 ・電源 100VAC 2口 ・硬く平坦な床（80kg の荷重に耐える） ・ペーパータオルとゴミ箱 ・消耗品保管場所（夏季は、涼しく乾燥した室内環境に保管し、直射日光を避けて保管ください）	・前日までに各市町と調整の上、配送を確定・連絡
② 配送・受け入れ 配送当日		・機材の受け取り ・搬入経路・仮置き場所の指定	・避難所へ機材・消耗品を配送
③ 設置・レクチャー ・共同運用 設置初日		・運用担当者のアサイン ・数名で試験運用 ・管理方法を定める ・避難者へ手洗い運用開始をアナウンス	・設営・設置 ・運用担当者へのレクチャー（設営・レク完了まで）
④ 自立運用移行 設置翌日		・手洗い運用を開始	・日常のメンテナンスについて運用担当者をフォロー
⑤ 自立運用 設置翌日以降		・清掃・日次メンテナンス ・消耗品の受け取り ※必要人員:運用担当者（メンテナンス）	・故障・不具合時の問い合わせ対応
⑥ 保守・消耗品補給 JWAD 巡回		・追加消耗品の受け取り ・使用済みフィルターの保管	・巡回して追加消耗品を配送 ・使用済みフィルターを回収
⑦ 撤去・移設 避難所閉鎖等	・撤去・移設の判断	・撤去日の調整・立ち会い	・撤去・移設の実施

4. 受援準備チェックリスト

① 設置・保管場所の確保

- | | |
|---|---|
| ☐ 屋内、または雨が直接当たらない場所 | ☐ 電源 *（100V 2 口） |
| ☐ 硬く平坦な床（80kg の荷重に耐えること） | ☐ 搬入経路の確認（エレベーターや階段など） |
| ☐ 直射日光が当たらない（センサー誤作動防止） | ☐ ペーパータオルとゴミ箱 |
| ☐ 消耗品保管場所（夏季は涼しく乾燥した室内環境に保管し、直射日光を避けて保管ください） | |

② 責任者・担当者の割り当て

- ☐ 運用責任者（1 名）
 ☐ 運用担当者（1 名：メンテナンス）
 ※レクチャー時に、氏名と連絡先をご共有ください。

③ 運用ルールの確認

- ☐ 電源はつけたままにする運用の周知（自動循環洗浄の機能が動作するため）
☐ 定期的に水栓から水が出る」仕様の周知（一定時間手洗いがないと自動で吐水する）

5. 運用ガイド

設置場所を決めた後に運用のためのレクチャーを実施させていただきます。

レクチャーの実施

設置後、当日中に運用をご担当いただける職員様と時間調整のうえ、

JWAD から運用に関するレクチャーを実施させていただきます

※具体的な使い方は、WOSH 本体の扉内側に備え付けの「WOSH かんたんガイド」をご覧ください。

本ガイドでは手順の詳細は記載せず、実施のタイミングと担当のみを示します。

必要なメンテナンスの確認 / お手入れ方法 / ご利用上のご注意 / よくあるご質問 / エラー表示の対応

運用 / 引き継ぎ

JWAD でもサポートさせていただきますが、

設置当日より日常運用の責任を施設側へ移行します

6. 運用開始後の 1 日の流れ（詳細は WOSH かんたんガイドを参照）

以下の流れと業務に対して 1 名程度、人員が必要です。

いずれの業務も他の業務と兼務していただいて構いません。

①

運用開始準備

メンテナンスパネルの表示をチェック、天板を掃除しきれいな状態を維持

②

手洗い運用

日中：表示に従いお手入れを実施

③

運用後

内部洗浄（約 2 週間に 1 回発生）は、準備作業（約 3 分）を行い自動洗浄（約 330 分）、翌日に片付けを実施する運用を推奨

運用中に困ったときは下記にお電話ください。

問い合わせ先：0120-378-771